

คู่มือ

การตรวจสอบพัสดุประจำปี
และการจำหน่ายพัสดุ



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ตำบลแม่ลา อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ได้จัดทำ “คู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ” ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าต่อทางราชการหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ต่อไป

สารบัญ

ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ตัวอย่างเอกสาร ประเมินราคากลาง พัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

ตัวอย่างเอกสารการขายโดยวิธีขายทอดตลาด

ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบพัสดุประจำปี
(กรณีไม่มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....(กองคลัง).....องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา.....
ที่.....สท ๗๑๗๐๒/วันที่.....
เรื่อง การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ เพื่อตรวจสอบ การรับ-
การจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ตุลาคม...พ.ศ. จนถึงกันยายน...พ.ศ. พร้อมทั้งตรวจสอบพัสดุประเภท
คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด โดยพัสดุกงเหลือมีตัวตนอยู่ตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่และมีพัสดुरายการใดชำรุด
เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการและรายงานตรวจสอบพัสดุดังกล่าว
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการ
ตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓

จึงขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ..... ดังนี้

๑.	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒.	ตำแหน่ง	กรรมการ
๓.	ตำแหน่ง	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางจิรภา สนิกะวาที)
นักวิชาการเงินและบัญชี
รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานพัสดุ

- ทราบ

(นางกุลณัฐฐา เดชะเทศ)
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.แม่ลา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางณัฐภัสร์ ชีวนาถพันธ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

(นายอรรถพล ยอดสร้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ที่ / ๒๕๖๒

เรื่อง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ซึ่งกำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไปว่ามีการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือลงทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุดด้วย ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีให้เห็นได้อย่างชัดเจน เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | | |
|----|---------|---------------|
| ๑. | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๓. | ตำแหน่ง | กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม พ.ศ. เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายอรรถพล ยอดสร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... (กองคลัง).....องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา.....

ที่.....สท ๗๑๗๐๒/.....วันที่..... ตุลาคม

เรื่อง รายงานผลการตรวจ การรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ที่/..... ลงวันที่..... เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่
ตรวจ การรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวได้ทำการตรวจสอบพัสดุ ตุลาคม ... พ.ศ. จนถึง กันยายน...
พ.ศ. ปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด จำนวน รายการ และพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การ
บำรุงรักษาการตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ทุกปีให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคคงเหลือมีตัวอยู่ตรง
ตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ใน
ราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการ
ตรวจสอบพัสดุนั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี เป็นไปด้วยความถูกต้องตรงตามระเบียบ ขอรายงานผลการ
ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางณัฐพัทธ์ ชีวนาถพันธ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

-ทราบ

(นายอรรถพล ยอดสร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

แบบรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด

ประจำปี

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

1. การตรวจสอบการ รับ - จ่าย พัสตุ ประจำปี

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำสั่ง / ลงวันที่

๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

๑) ตำแหน่ง

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

๒) ตำแหน่ง

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

๓) ตำแหน่ง

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

1.3 ผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ

1.3.1 การรับ-การจ่าย

() ถูกต้อง () ไม่ถูกต้องเพราะ.....

1.3.2 พัสตุคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

() ครบ () ไม่ครบเพราะ.....

1.3.3 มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

() ชำรุด เห็นควรจำหน่าย ตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

1. เครื่องปรับอากาศสำนักงาน รหัสพัสดุ ๔๒๐-๔๗-๐๐๐๔

2.รหัสพัสดุ.....

3.รหัสพัสดุ.....

4.รหัสพัสดุ.....

5.รหัสพัสดุ.....

() ชำรุด เห็นควรจำหน่าย เพราะ เสียหากซ่อมใหม่ไม่เกิดความคุ้มค่า

6. เครื่องปรับอากาศสำนักงาน รหัสพัสดุ ๔๒๐-๔๗-๐๐๐๔
7.รหัสพัสดุ.....
8.รหัสพัสดุ.....
9.รหัสพัสดุ.....
10.รหัสพัสดุ.....

() ขำรด เห็นควรไม่จำหน่าย เพราะ ซ่อมแซมให้สามารถใช้การได้ดังเดิมต่อไป.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง

(
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง

- 2 กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้
 - ๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คำสั่งที่ /..... ลงวันที่
 - ๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่งที่ ๒.๑
 - () ไม่ต้องการหาผู้รับผิดชอบเพราะ.....
 - () ต้องการหาผู้รับผิดชอบเพราะ.....
- 3 กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาผู้รับผิดชอบ
 - ๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบ คำสั่งที่ ลงวันที่.....
 - ๓.๒ ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง
 - () ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบเพราะ.....
 - () มีผู้ต้องรับผิดชอบ คือ.....
 - () ผู้ร่วมรับผิดชอบเพราะ.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

- () แก้ไขให้คงสภาพเดิม
- () ชดใช้เป็นพัสดุ
- () ชดใช้เป็นเงิน
- () ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

- () ภายใน ๓๐ วัน
- () ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี
- () ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

4 กรณีผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการ คือ

- () ดำเนินการทางศาล
- () ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง



ที่ สท ๗๑๗๐๒/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๑๓๐

เรื่อง ส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี/นายอำเภอบางระจัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ขอจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา งวดตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ... พ.ศ. จนถึง กันยายน...พ.ศ.
รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรคพล ยอดสร้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

กองคลัง

โทร.๐-๓๖๕๗-๗๒๐๐

หมายเหตุ สำเนาเอกสารการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประกอบด้วย
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....(กองคลัง) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา.....
ที่.....สท ๗๑๗๐๒/.....วันที่.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด ประจำปีงบประมาณ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ที่/..... ลงวันที่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจ การรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี และคณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวได้ทำการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ
งวดตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ... พ.ศ. จนถึง กันยายน.....แล้ว ปรากฏว่ามีพัสดุ จำนวนรายการ
อยู่ในสภาพชำรุด และพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน รายการ (รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้)

ข้อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด
และพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓

จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด และพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้
ในราชการต่อไป คือ

๑.	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒.	ตำแหน่ง	กรรมการ
๓.	ตำแหน่ง	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางจิรภา สนิกะวาที)

นักวิชาการเงินและบัญชี

รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานพัสดุ

- ทราบ

(นางกุลณัฐฐา เดชะเทศ)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.แม่ลา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางณัฐปภัสร ชีวนาถพันธ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

(นายอรรคพล ยอดสร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ที่ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีกรณีพัสดุชำรุด ประจำปี พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ซึ่งกำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไปว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือลงทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุดด้วย ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจน เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป จึงขอแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีกรณีพัสดุชำรุด

- | | | |
|----|---------|---------------|
| ๑. | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๓. | ตำแหน่ง | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ กิจหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุด โดยเคร่งครัด แล้วรายงานผลให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม พ.ศ. เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายอรรถพล ยอดสร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา....(คลัง).....
ที่.....สท ๗๑๗๐๒/วันที่.....
เรื่อง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด ประจำปีงบประมาณ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ที่ ลงวันที่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีพัสดุจำนวน รายการ ชำรุดซึ่งใช้ปฏิบัติงานอยู่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

คณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวได้ทำการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี แล้วได้ข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. พบพัสดุชำรุด เห็นควรจำหน่าย โดยวิธีขายซากเป็นเศษเหล็ก และพลาสติกกรอบ จำนวน รายการ
๒. พสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน รายการ (มอบให้ หมู่บ้านและส่วนราชการอื่นดูแล)
๓. คณะกรรมการได้กำหนดราคากลางของพัสดุที่จะจำหน่าย (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาจำหน่ายพัสดุชำรุดแนบท้ายบันทึกนี้)
๔. พบพัสดุชำรุด เห็นควร..... จำนวน รายการ

รวมพัสดุที่จำหน่ายทั้งหมดรายการ มีสภาพชำรุดใช้การไม่ได้ เคยนำไปซ่อมหลายครั้งแต่ใช้ได้ไม่นานก็ชำรุดอีก หากนำมาซ่อมแซมใหม่ไม่เกิดความคุ้มค่า จำนวน รายการ และพัสดุที่ชำรุดจริงแต่ ให้ติดต่อหน่วยงานราชการ อื่นๆ เพื่อขอรับพัสดุไปใช้ในหน่วยงานที่ต้องการต่อไปอีกจำนวน รายการ

ดังนั้น จึงไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบ เห็นควรจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ข้อ ๒๑๔ ข้อ ๒๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางณัฐภัสร์ ชีวนาถพันธ์)
รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางกุลณัฐฐา เดชะเทศ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอวยพร เกาเทียน)
นักประชาสัมพันธ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

-ทราบ

-อนุมัติ และดำเนินการตามระเบียบ ฯต่อไป

(นางณัฐภัสร์ ชีวนาถพันธ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

(นายอรรถพล ยอดสร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๑๓๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การสืบสวนข้อเท็จจริงกรณี

ข้าพเจ้า เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

เกิดที่จังหวัด ประเทศ สัญชาติ

ชื่อบิดา มารดา

ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ตำบล อำเภอ

จังหวัด..... โทรศัพท์..... อาชีพ.....

ขอให้ถ้อยคำต่อ

1.
2.
3.

ด้วยความสัตย์จริงดังนี้.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ตัวอย่างเอกสาร
ประเมินราคากลาง พัสดุที่ชำรุด
เสื่อมสภาพที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา.....

ที่.....สท ๗๑๗๐๒/.....วันที่.....

เรื่อง ขอรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ด้วยคณะกรรมการการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพจนไม่สามารถซ่อมได้ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ที่...../..... ลงวันที่ ได้รับ การแจ้งให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานเป็นเวลานานตามปกติ หรือ ตามธรรมชาติ จำนวน รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้)

คณะกรรมการ ฯ ได้ดำเนินการไปตรวจสอบพัสดุทั้ง.....รายการ ดังกล่าวข้างต้นแล้วปรากฏว่าพัสดุ จำนวน.....รายการ ข้างต้นมีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ หากเก็บไว้ใช้งานจะต้องสิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงเป็นจำนวนมากจึงไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการต่อไป จึงมีมติเห็นสมควรให้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหาร พัสตุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ทุกปีให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ว่าการ รับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ
- คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ดังรายละเอียดข้างต้น จำนวน.....รายการ
- เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคากลางพัสดุและดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางจิรภา สนิกะวาที)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)

(นางกุลณีรัฐา เดชะเทศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ ชีวนาถพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ข้อพิจารณา

() เห็นชอบดำเนินการตามข้อเสนอ

() ดำเนินการ

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายอรรถพล ยอดสร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคากลาง พืชที่ชำรุด เสื่อมสภาพที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์จะดำเนินการจำหน่ายพืชที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยวิธีขายทอดตลาด โดยอาศัย อำนาจแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พืช ภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพืช ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พืชในหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีการทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีการทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(ก) ขายพืชครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องขายทอดตลาดก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์การสาธารณะกุศลตาม มาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์พ้นระยะการใช้งานแล้ว ให้ขายแก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจา ตกลงราคากันการให้ขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพืชที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปพิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพืชนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพืชที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพืช และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งพืชด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐหรือ องค์การสาธารณะกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายพืชดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินการจ่ายพืชที่ชำรุดเสื่อมคุณภาพที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประเมินกำหนดราคากลาง

๑.	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒.	ตำแหน่ง	กรรมการ
๓.	ตำแหน่ง	กรรมการ

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(นายอรรคพล ยอดสร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา



ที่ สท ๗๑๗๐๒/

ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๑๓๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประมาณการราคาพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

เรียน(ผู้ประกอบการ).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายการพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปี..... จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา มีความประสงค์จะดำเนินการโดยวิธีทอดตลาด พัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ
จำนวน ๓๙ รายการ ตามประกาศลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ รายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรคพล ยอดสร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

กองคลัง

โทร.๐-๓๖๕๕-๗๒๐๐ ต่อ ๑๕

หมายเหตุ : ขอบความอนุเคราะห์ท่านประมาณราคาพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ภายในวันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา.....(กองคลัง).....
ที่.....สท ๗๑๗๐๒/.....วันที่.....
เรื่อง รายงานผลการประเมินราคากลาง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

อ้างถึง หนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๙๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การจำหน่ายพัสดุวิธีการขายทอดตลาดขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ด้วยคณะกรรมการการประเมินราคากลาง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาที่/..... ลงวันที่ ได้มาร่วมกันพิจารณาประเมินราคากลางพัสดุที่จะดำเนินการจำหน่าย ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพที่ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ได้รายงานผลการตรวจสอบสภาพพัสดุไว้แล้ว จึงมีมติประเมินกำหนดราคากลางพัสดุทั้งรายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

(ตัวอย่าง) ๑. ไม้สัดฟ้า ๓ เมตร พับ หมายเลขครุภัณฑ์ ๑๕๑-๔๐-๐๐๐๑ (ครุภัณฑ์สำรวจ)

๑.๑ วิธีการคิดคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน (ราคาซาก)

1. ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน/ปี = ราคาทุนของทรัพย์สิน x อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี
คำนวณโดยใช้อัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี ๑๒.๕%

$$\text{ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน/ปี} = ๓,๗๓๘.๓๒ \times \frac{๑๒.๕}{๑๐๐}$$

2. ค่าเสื่อมราคาสะสม = ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน/ปี x อายุการใช้งานถึงวันจำหน่าย
ค่าเสื่อมราคาสะสม = ๔๖๗.๒๙ x ๑๘ ปี
= ๘,๔๑๑.๒๒ บาท

3. คำนวณหามูลค่าสุทธิ (ประมาณราคาขั้นต่ำ)

$$\begin{aligned}\text{มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ} &= \text{ราคาทุน} - \text{ค่าเสื่อมราคาสะสม} \\ &= ๓,๗๓๘.๓๒ - ๘,๔๑๑.๒๒ \\ &= -๔,๖๗๒.๙๐ \text{ บาท}\end{aligned}$$

จะเห็นว่าค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน ๘,๔๑๑.๒๒ บาท มีราคาเกินกว่าราคาที่ได้มาคือ ๓,๗๓๘.๓๒ บาท เป็นการแสดงว่าได้มีการใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าจนเกินราคาทุน

ดังนั้น เมื่อวันที่จำหน่ายครุภัณฑ์จึงมีมูลค่าเท่ากับศูนย์ (๐) แต่ในทางบัญชี กำหนดให้คงมูลค่าทรัพย์สินทั้งหมดมูลค่าแล้ว เท่ากับ ๑ บาท

1.2 วิธีการคิดราคากลาง แบบสืบราคาจากร้านในท้องตลาดจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย
ตามรายละเอียด ดังนี้

- | | | |
|--------|--------------------------------|-------|
| 1. นาย | เสนอราคา | บาท |
| 2. นาย | เสนอราคา | บาท |
| | ราคากลางเฉลี่ย คือ | บาท |
| | สรุป ราคาซากตามหลักวิชาการ คือ | ๑ บาท |
| | ราคาซากสืบราคาตามท้องตลาด คือ | บาท |

ดังนั้น ใช้ราคาซากสืบราคาตามท้องตลาด บาท ในการขายทอดตลาด

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินกำหนดราคากลางพัสดุทั้ง ๔๐ รายการ ดังกล่าว ข้างต้นแล้วปรากฏว่า พืช จำนวน ๔๐ รายการ ข้างต้นมีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากเก็บรักษาไว้ใช้งานจะต้องสิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมบำรุงเป็นจำนวนมาก จึงไม่จำเป็นจึงใช้ในราชการ และได้กำหนดราคากลางเป็นราคาซาก เพื่อจะได้ดำเนินการจำหน่ายขายทอดตลาดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ทุกปี และหนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๙๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การ จำหน่ายพัสดุวิธีการขายทอดตลาดขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลขาย ทอดตลาดใช้เป็นราคาประเมินทรัพย์สินขั้นต่ำ ในการประมูลขายทอดตลาดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา / ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

- เพื่อโปรดทราบ
- คณะกรรมการประเมินกำหนดราคากลาง พืชที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ได้ ดำเนินการประเมินราคากลางพัสดุ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดข้างต้น
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการประกาศขายพัสดุโดยวิธีทอดตลาด ต่อไป

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกุลณัฐรา เดชเทศ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐปภัสร ชีวนาถพันธ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายอาทิตย์ ชีวนาถพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายอรรคพล ยอดสร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

*แนบเอกสาร วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน (ราคาซาก) ประจำปี

ตัวอย่างเอกสาร
การขายโดยวิธีขายทอดตลาด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา.....(กองคลัง).....
ที่.....สท ๗๑๗๐๒/.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาด และ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการ
กำกับดูแลการเผยแพร่ข่าวสารการขายทอดตลาด พัสตุชำระดู เสื่อมสภาพที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาที่/..... ลงวันที่ เรื่องแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาด และ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการกำกับดูแลการเผยแพร่ข่าวสารการ
ขายทอดตลาด พัสตุชำระดู เสื่อมสภาพที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ประกอบกับ หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๗๑
วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ชักซ้อมและกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการจัดทำหลักฐานในการปิดและปลดประกาศสอบราคาโครงการต่างๆ เพื่อความโปร่งใส
นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางพัสดุ ได้ดำเนินการผลการประเมินราคากลาง กรณีพัสดุชำระดู
เสื่อมสภาพ เสื่อมสภาพที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ เพื่อทำการขายโดยวิธีขายทอดตลาด จำนวน รายการ
(รายละเอียดแนบท้าย) ประกอบกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือข้างต้น เพื่อดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำระดู
เสื่อมสภาพ จึงจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ปิดและปลดประกาศ ขายทอดตลาดพัสดุชำระดู เสื่อมสภาพ

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาด โดยประมูลด้วยวาจา และตัดสินโดยการเคาะไม้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและได้ผลดี จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาด และ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน
การกำกับดูแลการเผยแพร่ข่าวสารการขายทอดตลาด พัสตุชำระดู เสื่อมสภาพที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ เป็น
ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

เจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาด

..... ตำแหน่ง

คณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาด

๑. ตำแหน่ง

ประธานกรรมการ

๒. ตำแหน่ง

กรรมการ

๓. ตำแหน่ง

กรรมการ

เจ้าหน้าที่บันทึกทะเบียนประกาศขายทอดตลาดพัสดุชำระดู เสื่อมสภาพ

..... ตำแหน่ง

ผู้ปิดประกาศขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

..... ตำแหน่ง

ผู้ปลดประกาศ ขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

..... ตำแหน่ง

พยานในการปิดประกาศขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

๑. ตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวนรายการ
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาด
๓. ลงนามในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา เสื่อมสภาพ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางจิรภา สนิกะวาที)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางกุลณัฐชา เดชเทศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐภัสร์ ชีวนาถพันธ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายอาทิตย์ ชีวนาถพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายอรรคพล ยอดสร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาด และ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการกำกับดูแลการ
เผยแพร่ข่าวสารการขายทอดตลาด พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์จะ ดำเนินการ
จำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยวิธีขายทอดตลาด จำนวน รายการ
(รายละเอียดแนบท้าย) โดยอาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ (๑) เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายพัสดุดังกล่าว เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยถูกต้อง จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินการขายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมคุณภาพที่ไม่จำเป็นต้องใช้ใน
ราชการดังต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาด

- | | | |
|---------|---------------|---------------|
| ๑. | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๓. | ตำแหน่ง | กรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ (๑) โดยเคร่งครัด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทาง
ราชการ ประกอบกับ หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๒๗๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง
ซักซ้อมและกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานดังนี้

เจ้าหน้าที่บันทึกทะเบียนประกาศขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

..... ตำแหน่ง

ผู้ปิดประกาศขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

..... ตำแหน่ง

ผู้ปลดประกาศ ขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

..... ตำแหน่ง

พยานในการปิดประกาศขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

๑. ตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง

โดยให้ผู้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(นายอรรคพล ยอดสร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
เรื่อง การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์ จะดำเนินการ จำหน่าย
ขายทอดตลาด วัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ใช้งานไม่ได้ จำนวน รายการ (ขายแบบเหมารวม) โดยกำหนดราคา
กลางในการประมูลครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน (บาทถ้วน)
โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

๑.๑ กำหนดทำการประมูลโดยวิธีทอดตลาดด้วยวาจา ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
ในวันที่ โดยให้ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาดวัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ให้ยื่นเอกสาร
ลงทะเบียนในเวลา น. - น. และทางคณะกรรมการ จะดำเนินการขายทอดตลาด โดยวิธี
ประมูลด้วยปากเปล่า ในเวลา น. เป็นต้นไปหรือจนกว่าการประมูลขายทอดตลาดจะแล้วเสร็จ

๑.๒ กำหนดดูสภาพวัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ในวันที่ ในเวลา น. - น.

๑.๓ ผู้เข้าสุราคารต้องเข้าไปนั่งในเขตที่นั่งที่เจ้าหน้าที่ของ อบต.แม่ลา จัดเตรียมไว้

๒. เงื่อนไขการขายทอดตลาด มีดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาจะดำเนินการขายทอดตลาดวัสดุ วัสดุที่ชำรุด โดยวิธีประมูลด้วย
วาจาโดยปากเปล่า ต่อหน้าผู้เข้าประมูลราคาที่มีอยู่ในขณะนั้น

๒.๒ ผู้มีสิทธิ เข้าร่วมประมูลจะต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลราคาเท่านั้น โดยนำเสนอ
หลักฐานพร้อมรับรองสำเนาความถูกต้องของเอกสารแก่คณะกรรมการขายทอดตลาด ในวันลงทะเบียน ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดาให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน แสดง
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๒.๒.๒ กรณีนิติบุคคลให้นำหนังสือบริคณห์สนธิหรือรับรองการจดทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท กรม
พัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือทะเบียนพาณิชย์ ที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันขาย
ทอดตลาด

๒.๒.๓ กรณีตัวแทนให้นำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย กำหนด สำเนา
บัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

๒.๓ การเสนอราคาให้ผู้เสนอราคา เสนอราคาด้วยวาจา โดยเสนอเป็นเงินบาทอย่างเดียว

๒.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ถือสิทธิให้พนักงาน/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง เข้าร่วม
ประมูลได้ด้วย

๒.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา จะขายทรัพย์สินโดยใช้ราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคาเป็น
เกณฑ์ขั้นต่ำ และองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่จำหน่ายทรัพย์สินให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดทั้งนี้ เพื่อ
รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ เช่น หากพิจารณาเห็นว่าราคาที่ผู้เสนอสูงสุดยังต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการได้
ประเมินไว้ หรือหากปรากฏว่าผู้ประมูลยอมกันในการเสนอราคา เป็นต้น การตัดสินใจของคณะกรรมการขายทอดตลาด ให้
ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ใดจะคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายไม่ได้

๒.๖ คณะกรรมการขายทอดตลาด จะแสดงการตกลงราคาด้วยการเคาะโต๊ะ แต่หากคณะกรรมการขายทอดตลาด เห็นว่าราคาที่ผู้เข้าประมูลสูงสุดยังไม่เพียงพอ คณะกรรมการขายทอดตลาดอาจจะไม่เห็นสมควรขาย

ทอดตลาดได้ และองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการขายทอดตลาด ซึ่งในกรณีเช่นนี้ ผู้เข้าประมูลราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๒.๗ ผู้ประมูลราคาได้ จะต้องชำระเงินค่าซื้อพัสดุ เสื่อมสภาพ ชำรุดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ตามจำนวนเงินที่ประมูลได้ในวันประมูล หลังจากเสร็จสิ้นการประมูล หากผู้ประมูลได้ไม่สามารถชำระเงินสด ในคราวเดียวกันได้วางเงินไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่ประมูลได้ และส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ประมูลได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา จะรับเงินที่วางไว้แล้วขายทอดตลาดอีกครั้ง ถ้าขายทอดตลาดหรือ ขายด้วยวิธีใดก็ตาม ถ้าได้จำนวนเงินที่ขายในครั้งหลังต่ำกว่าการขายทอดตลาดในครั้งแรกเท่าใด ผู้สู้ราคา สูงสุดเดิมนั้นต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

๒.๘ ผู้ประมูลได้จะต้องรับสิ่งของภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุครบถ้วนหาก พันกำหนดนี้แล้วองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของพัสดุนั้น

๒.๙ ให้ผู้ที่ชนะการประมูลขนย้ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ออกจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองและขนย้ายเองทั้งสิ้น

ผู้ใดสนใจติดต่อขอรับรายละเอียด ประกาศขายทอดตลาดฯ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๕๘๗-๒๐๐ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป จนถึงวันขายทอดตลาด ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(นายอรรคพล ยอดสร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

*แนบเอกสารบัญชีรายการพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปี



ที่ สท ๗๑๗๐๒/

ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๑๓๐

เรื่อง ส่งประกาศขายโดยวิธีทอดตลาด พัสตุชำรุดเสื่อมสภาพ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี, ท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี, นายอำเภอบางระจัน, ประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี,

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ ขายโดยวิธีทอดตลาด พัสตุชำรุดเสื่อมสภาพ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา มีความประสงค์จะดำเนินการโดยวิธีทอดตลาด พัสตุชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน ๓๙ รายการ ตามประกาศลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ รายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรคพล ยอดสร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

กองคลัง

โทร.๐-๓๖๕๘-๗๒๐๐

ทะเบียนคูสภาพพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด

การขายทอดตลาดทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
เลขที่ ๕๕ ตำบลแม่ลา อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

มีผู้มาดูสภาพพัสดุชำรุด เสื่อมราคา และรับฟังคำชี้แจง จำนวน ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้มาดูสภาพพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ	ลงชื่อ	วัน เดือน ปี	เวลา	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					

ลงชื่อ

(นางกุลณัฐฐา เดชะเทศ)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(นางจิรภา สนิกะวาที)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ใบเสนอราคา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอราคา การขายทอดตลาด พัสตุชำระดู เสื่อมสภาพที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ข้าพเจ้า บ้านเลขที่ หมู่
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
ตัวอักษร ()			รวมเป็นเงิน	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

ทะเบียนเข้าร่วมการประมูล การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพ

การจำหน่ายพัสดุโดยการขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา น. ถึง น.

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

มีผู้มาเข้าร่วมประมูล จำนวน ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อผู้เข้าร่วมประมูล	ลงชื่อ	บุคคล ธรรมดา	นิติบุคคล	เวลา
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					

(ลงชื่อ) ผู้รับลงทะเบียน

(นางจิรภา สนิกะวาที)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ชำระหนี้
วันที่..... เดือน พ.ศ.
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

หมายเลข	หมายเลข ๑	หมายเลข ๒	หมายเลข ๓	หมายเลข ๔	หมายเลข ๕	หมายเลข ๖	หมายเลข ๗	หมายเลข ๘	หมายเลข ๙	หมายเลข ๑๐
ราคา	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ครั้งที่ ๑										
ครั้งที่ ๒										
ครั้งที่ ๓										
ครั้งที่ ๔										
ครั้งที่ ๕										
ครั้งที่ ๖										
ครั้งที่ ๗										
ครั้งที่ ๘										
ครั้งที่ ๙										
ครั้งที่ ๑๐										

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกข้อมูล

(นางจิรภา สนิกะวาที)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) ผู้ช่วยบันทึกข้อมูล

(นางสาวศศิพร พ่วงเอี่ยม)

พนักงานจ้างทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา.....(กองคลัง).....

ที่.....สท ๗๑๗๐๒/.....วันที่.....

เรื่อง สรุปผลการพิจารณาการประมูลขายทอดตลาด พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

1. เรื่องเดิม

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาด ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ที่/..... ลงวันที่ ได้มาร่วมกันดำเนินการประมูลโดยวิธีขายทอดตลาดด้วยวาจาโดยปากเปล่า ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. ถึง น. ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา เรื่องการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ลงวันที่ โดยทำการจำหน่ายทรัพย์สินทั้งหมด จำนวน รายการ ราคาเฉลี่ยในการประมูล (แบบเหมารวม) ในราคา บาท (บาทถ้วน)

2. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ได้ดำเนินการประมูลโดยวิธีขายทอดตลาดด้วยวาจาโดยปากเปล่า ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา มีผู้เข้าร่วมการประมูลจำนวน ราย (ตามเอกสารแนบท้าย) และมีผู้ประมูลด้วยวาจาโดยปากเปล่า จำนวน ราย ดังนี้

- | | |
|---------|--------------------|
| 1. | เสนอราคา บาท |
| 2. | เสนอราคา บาท |
| 3. | เสนอราคา บาท |

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการประมูล คณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาด จึงมีมติให้นาย.....เป็นผู้ชนะการประมูลด้วยราคาบาท (บาทถ้วน) ด้วยการเคาะโต๊ะ และเรียกเก็บเงินจากผู้ชนะการประมูล จำนวน บาท (บาทถ้วน)

๓. ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ (๑) เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๖ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันทีแล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการดังนี้

1. ได้ดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพจำนวน รายการ เป็นจำนวนเงินบาท (บาทถ้วน) เห็นควรนำเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ในหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด
2. อนุมัติให้จำหน่ายพัสดุออกจากทะเบียน
3. แจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางจิรภา สนิทวาที)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

เจ้าพนักงานพัสดุ

คณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางกุลณัฐา เดชเทศ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางณัฐปภัสร ชีวนาถพันธ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายอาทิตย์ ชีวนาถพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายอรรคพล ยอดสร้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยวิธีขายทอดตลาด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ได้มีการประกาศขายทอดตลาด
ทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ใช้งานไม่ได้ จำนวน รายการ (ขายแบบเหมารวม) เมื่อวันที่
นั้น บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ได้จัดทำการประมูลขายทอดตลาด เมื่อวันที่
เรียบร้อยแล้ว ผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาดครั้งนี้ได้แก่
จำนวนเงิน.....บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายอรรคพล ยอดสร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ใบส่งมอบ ขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน รายการ
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ลงวันที่
.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ได้ดำเนินการประมูลด้วยวาจา ขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุด
เสื่อมสภาพ จำนวน รายการ เมื่อวันที่ ผลปรากฏว่า เป็นผู้เสนอ
ราคาสูงสุด จำนวนเงิน บาท นั้นและได้ชำระเงินไว้แล้ว%

คณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาด ได้ส่งมอบทรัพย์สิน จำนวน รายการ
ให้กับ ต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจิรภา สนิกะวาที)

นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางมาเลียม นันทารมย์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา.....(กองคลัง).....
ที่.....สท ๗๑๗๐๒/.....วันที่.....
เรื่อง นำส่งเงินค่าขายทอดตลาด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ได้ดำเนินการขายทอดตลาดด้วยวิธีประมูลด้วยวาจาโดยปากเปล่า
จำนวน รายการ ราคาประเมิน บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ผู้สุ่มราคาสูงสุดคือ
เสนอราคาเป็นเงินบาท (บาทถ้วน) นั้น

คณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาด ได้รับเงินในจำนวน บาท ตามเลขที่ใบเสร็จรับเงิน
เลขที่ /..... ลงวันที่ และได้นำส่งเงินเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
- เพื่อโปรดพิจารณา

- คำสั่ง
- เห็นชอบ

(นายอาทิตย์ ชีวนาถพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

(นายอรรคพล ยอดสร้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา.....(กองคลัง).....
ที่.....สท ๗๑๗๐๒/.....วันที่.....
เรื่อง รายงานการประมูลขายพัสดุชำรุด โดยวิธีขายทอดตลาด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาด ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
ที่/..... ลงวันที่ ได้มาร่วมกันดำเนินการประมูลโดยวิธีขายทอดตลาดด้วยวาจาโดย
ปากเปล่า ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. ถึง น.
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา เรื่องการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ลงวันที่
โดยทำการจำหน่ายทรัพย์สินทั้งหมด จำนวนรายการ ราคาภายในการประมูล (แบบเหมารวม) ในราคา
..... บาท (บาทถ้วน) ผู้ซื้อรับเอกสารขายทอดตลาด ราย (ตามเอกสารแนบท้าย) และมีผู้ลงทะเบียนขาย
ทอดตลาดแบบประมูลด้วยวาจา จำนวน ราย (ตามเอกสารแนบท้าย)

มีผู้มาร่วมการประมูลด้วยวาจาโดยปากเปล่า จำนวน ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

เสนอราคา

- | | |
|---------|--------------------|
| ๑. | เสนอราคา บาท |
| ๒. | เสนอราคา บาท |
| ๓. | เสนอราคา บาท |

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการประมูล คณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาด จึงมีมติให้
นายถนอมศักดิ์ ปิ่นแก้ว เป็นผู้ชนะการประมูลด้วยราคา บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ด้วยการเคาะโต๊ะ
และเรียกเก็บเงินจากผู้ชนะการประมูล จำนวน บาท (บาทถ้วน)

คณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาด พิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้ผู้เสนอราคาดังกล่าว
ข้างต้น คือ เป็นผู้ชนะการประมูลราคา

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกทะเบียนการประมูลฯ

(นางจิรภา สนิกะวาที)

นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน

เจ้าพนักงานพัสดุ

คณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางกุลณัฐรา เดชเทศ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐปภัสร ชีวนาถพันธ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายอาทิตย์ ชีวนาถพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายอรรคพล ยอดสร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา



ที่ สท ๗๑๗๐๒/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๑๓๐

เรื่อง รายงานการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี/นายอำเภอบางระจัน/สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔
การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ (๑)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารการจำหน่ายพัสดุฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาด จำนวน รายการ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ลงวันที่ และได้รับเงินจากการประมูลโดยวิธีขายทอดตลาด เป็นจำนวนเงิน บาท (บาทถ้วน) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา จึงขอส่งรายงานการประมูลขายพัสดุฯ รูด โดยวิธีขายทอดตลาด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรคพล ยอดสร้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

กองคลัง

โทร.๐-๓๖๕๔-๗๒๐๐